



# FICHE DE POSTE

Nom de la Collectivité	<b>MAIRIE DE GENAY</b>
Intitulé du Poste	Responsable du service Espaces Verts
Catégorie : C	Filière : Technique
Service	<b>ESPACES VERTS</b>

NOM – Prénom	
Cadre d'Emploi :	Grade : Agent de maitrise

Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité du directeur des services techniques
Missions principales du service	Responsable du Service Espaces Verts
Effectif du service	3

Missions	<p><b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Encadrement et gestion d'équipe :</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Planifier, organiser et coordonner le travail de l'équipe (jardiniers),</li><li>○ Répartir les tâches, donner des consignes et contrôler la réalisation des travaux,</li><li>○ Animer et motiver l'équipe, favoriser la communication et la cohésion,</li><li>○ Assurer le suivi des heures de travail, des congés et des absences,</li><li>○ Participer au recrutement et à l'évaluation des agents,</li><li>○ Assurer la mise en sécurité des chantiers et des agents,</li><li>○ Contrôler le matériel et les produits utilisés,</li><li>○ Faire un point quotidien avec les agents,</li></ul></li> <li>• <b>Gestion et entretien des espaces verts :</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ Exécuter les tâches liées à l'activité du service,</li><li>○ Etablir une planification à l'année et mettre en œuvre les opérations d'entretien (tonte, taille, élagage, arrosage, désherbage, ramassage des feuilles et autre détritiques etc.), tout en s'adaptant aux besoins qui se présentent ponctuellement,</li></ul></li></ul>
----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proposer des thématiques de fleurissement respectueuses des nouvelles pratiques, en lien avec le changement climatique,</li> <li>○ Gérer les plantations, les massifs floraux et les arbres,</li> <li>○ Assurer la propreté des espaces publics (parcs, jardins, aires de jeux, etc.),</li> <li>○ Mettre en œuvre des techniques d'entretien respectueuses de l'environnement,</li> <li>○ Assurer la maintenance du matériel et des équipements,</li> <li>○ Veiller à la bonne tenue des espaces de stockage. Organiser et préparer les activités et les fournitures pour chaque chantier,</li> <li>○ Surveiller, nettoyer et contrôler les aires de jeux avec un registre de suivi,</li> <li>○ Entretien le cimetière et les cours d'écoles,</li> <li>○ Participer au déneigement des écoles, des parkings</li> <li>○ Participer occasionnellement à la viabilité hivernale des routes,</li> <li>○ Effectuer des travaux de petite maçonnerie, menuiserie, peinture nécessaire aux travaux d'aménagement paysagers,</li> <li>○ Installer et ranger le matériel a l'occasion des manifestations municipales,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Gestion des projets :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participer à la conception et à la réalisation de projets d'aménagement paysager,</li> <li>○ Suivre les chantiers, coordonner les interventions des différents acteurs,</li> <li>○ Gérer les commandes de fournitures et de matériel.</li> <li>○ Veiller au respect des normes de sécurité,</li> </ul> </li> <li>● <b>Suivi administratif et technique :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rédiger des comptes rendus d'activité, des rapports techniques et des demandes de devis,</li> <li>○ Gérer les plannings d'intervention et les tableaux de bord,</li> <li>○ Assurer le suivi des budgets alloués aux espaces verts,</li> <li>○ Veiller à l'application des réglementations en vigueur,</li> <li>○ En lien avec le Directeur des services techniques, établissement des cahiers de charges des marchés publics dans les domaines dédiés et suivi de l'exécution des marchés durant toute leur durée,</li> </ul> </li> </ul>
--	---

Compétences et connaissances	<p>Rendre compte quotidiennement de ses activités et alerter éventuellement sur les difficultés rencontrées.</p> <p>Capacité à encadrer et à animer une équipe.</p> <p>Aptitude à planifier, organiser et coordonner le travail.</p> <p>Maîtrise des outils informatiques (logiciels de bureautique, logiciels de gestion des espaces verts).</p>
------------------------------	---

	<p>Capacité à gérer des projets et à suivre des chantiers.  Aptitude à communiquer et à rendre compte.  Force de proposition.  Connaître les principaux végétaux.  Connaître les procédés d'utilisation des produits et matériels autorisés.  Connaissance de base en maçonnerie, peinture, menuiserie.  Maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et végétaux.  Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels.  Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail.  Bonne connaissance des actions du service et des procédures.  Connaissance et respect rigoureux des règles de sécurité.</p>
Qualités	<p>Sens de l'organisation, rigueur et méthode.  Respect de l'organisation et de la hiérarchie.  Esprit d'équipe et qualités relationnelles.  Sens des responsabilités.  Sens du service public et disponibilité.  Sensibilité pour l'environnement et le développement durable.  Savoir être avec les élus, la population et les collègues.  Bonne condition physique.  Capacité à manager et motiver les agents.  Être créatif, sensible à l'harmonie des couleurs et des formes.  Être rigoureux et faire preuve d'anticipation.</p>

Diplômes
Formation dans le domaine des espaces verts (CAP, BEP, Bac pro, BTS)

Conditions de travail
Lieu d'affectation : Mairie, Services Techniques de la Commune de Genay
Travail en équipe : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non      Seul : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non      Isolé : <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non
Matériel, moyens nécessaires :  Travail en extérieur, soumis aux conditions climatiques. Port de charges et utilisation de matériels et d'équipements. Permis B indispensable, permis C1 souhaité. CACES, habilitation électrique.
Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non

Spécificités du poste	
Horaires réguliers : 35h du lundi au vendredi Préciser :	Horaires spécifiques (décalés, discontinus, en alternance...) Préciser :

Travail de jour : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Travail de nuit : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Travail de week-end : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non sauf situation exceptionnelle	Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non sauf situation exceptionnelle
Permis obligatoires : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Préciser :	Habilitations/Autorisations obligatoires : Préciser : Permis B indispensable, permis C1 souhaité. CACES, habilitation électrique.
Vaccin(s) obligatoire(s) : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Préciser :	Autre :

L'autorité territoriale représentée par Valérie GIRAUD dispose du pouvoir hiérarchique qui lui permet de décider seule, en fonction des besoins et de l'intérêt du service, de modifier le volume des missions et l'affectation des agents. Ces changements s'effectuent dans le respect des missions du cadre d'emplois de l'agent, des lois et règlements qui encadrent le statut des fonctionnaires et agents publics.

Date et signature de l'agent	Date et signature du Responsable Hiérarchique

L'Autorité Territoriale	Le Maire, Valérie GIRAUD
-------------------------	--------------------------